

STANDARDSPECIFIKATION BILLY OPEL, KONSERTHUS/TEATER

Turnésällskapet består av 3 personer enligt följande:

1 st Arrangör/Artist

1 st Ljudtekniker

1 st Chaufför/Merchförsäljare

KONTAKT:

PM - Magnus Eriksson, Scekab

Tel: 070-2382805 Mail: magnus.eriksson@scekab.se

Ansvarsområden: Ljud/ljusteknik, logistik.

Arrangör - Erik Morell, Walter Music AB

Tel: 070-4975635 Mail: produktion@billyopel.com

Ansvarsområden: Konsertens genomförande, biljetter, merchandise, schema, middag, övriga detaljer.

PARKERING:

Produktionen behöver parkering för 2 st skåpbilar i anslutning till spelplatsen från tid för inlast till och med tid för utlast. Skicka info i god tid till produktionens PM om vilka möjligheter och förutsättningar som finns gällande parkering.

CATERING:

Produktionen önskar beställa middag. Skicka meny till Arrangören senast veckan innan konsertdatum.

Middagen äts helst i avskilt utrymme. Ej i offentlig lokal/restaurang.

Om det finns möjlighet önskar Produktionen även beställa smörgåsar till efter konserten.

Meddela Arrangören i god tid ifall catering inte finns tillgängligt.

LOGGER:

Produktionen önskar 1 st privat loge till Artist, samt 1 st gemensamt utrymme för övriga produktionen.

MERCHANDISE:

Produktionen behöver plats i foajé eller liknande utrymme för försäljning av merchandise.

2 st bord och tillgång till eluttag önskas på platsen.

SCEN:

Produktionen är relativt flexibel gällande fri spelyta, men som utgångsläge så behövs en fri spelyta om 8 – 10 meter bredd och 6 – 7 meter djup. Denna yta skall vara ren från lokal utrustning och/eller andra föremål vid produktionens inlast-tid. Skicka ritning eller beskrivning, etc, om hur mått och förutsättningar ser ut i er lokal i god tid så att produktionens PM kan planera besöket hos er på bästa möjliga sätt.

Produktionen behöver en svart backdrop eller fond upphängd i spelytans bakre kant, och gärna byxor/sidointeckning om detta finns tillgängligt lokalt.

LJUS:

Produktionen har med sig en enkel golvbaserad ljusrigg och behöver således inte hänga upp något över spelytan.

Produktionen önskar använda befintligt frontljus, om det finns tillgängligt i lokalen, och behöver då kunna lägga frontljus på en centrerad plats av spelytan (ca: 2 x 2 m) i "varmvit" kulör. Gärna profilstrålkastare med zoom och spad-paket, om det finns tillgängligt. Produktionens tekniker behöver således också kunna komma åt befintliga armaturer för att "rikta" ljuset vid behov, t ex via ljusbrygga, steg eller pol-pinne/stav.

Produktionen har med sig ett enklare ljusbord för styrning av egen ljusrigg vilket även kan användas för att styra lokalt frontljus, men önskvärt är att det även finns ett ljusbord lokalt för styrning av befintligt frontljus.

Produktionen har med sig egen multikabel för ljusstyrning men använder gärna 1 st DMX-anslutning 5-pol eller 1 st Cat6 från mixplats till DSL om det finns tillgängligt lokalt.

Se exempel-bild längre ned för att få en uppfattning om scenbilden och ljussättning.

LJUD:

Produktionen kan lösa allt gällande ljudteknik men använder i första hand befintligt PA-system om detta finns tillgängligt på plats.

Om inget PA-system finns tillgängligt, kan Produktionen sätta upp ett eget system.

Vänligen skicka specifikation på vad som finns i just er lokal, i god tid, så att produktionens PM kan planera besöket hos er.

Produktionen har med sig en egen multikabel för ljudstyrning men använder gärna 1 st Cat6 från mixplats till DSL om det finns tillgängligt lokalt.

Anslutning till lokalt PA-system sker i första hand som ett komplett stereopakett (L+R) via 2 st XLR vid DSL eller F.O.H/mixplats.

STRÖM/EL:

Produktionen behöver 1 st 3-fas 16A CEE anslutning placerad DSL för ljud och ljus.

Produktionen har med sig 25 meter anslutningskabel för denna anslutning om den inte finns tillgänglig på specificerad plats.

TIDSPLAN FÖR KONSERTDAGEN:

Då schemat för konsertdagen kommer att anpassas med tiden för konsertstart som utgångspunkt, så specificeras schema i tidsperioder enligt nedan:

Inlast Ljudteknik: 4 timmar innan konsertstart.

Inlast Artist samt Merchförsäljare: 3 timmar innan konsertstart.
Merchförsäljningen ställs i ordning medan Artisten gör sig hemmastadd på scenen.

Soundcheck: 2,5 timmar innan konsertstart.

Middag: 2 timmar innan konsertstart.

Dörrarna öppnas/Merchförsäljningen öppnas: Vanligtvis 1 timme innan konsertstart.
(Andra tider kan förekomma, beroende på hur standard-upplägget brukar vara i aktuell konsertlokal).

Insläpp i salongen: Vanligtvis 20-30 min innan konsertstart.
(Andra tider kan förekomma, beroende på hur standard-upplägget brukar vara i aktuell konsertlokal).

Konserten börjar: Kl: XX:XX

Konserten slutar: 1,5 timme (90 minuter) efter konsertstart.

Efter konserten möter Artisten publiken vid merchförsäljningen för signering och fotografering.
Under tiden packas produktionens teknik ihop.

Utlast: 2,5 timmar efter konsertstart.

Vi ser fram emot att besöka er!

MVH

**Erik Morell, Walter Music AB
Magnus Eriksson, Scekab**

